

ಇವರಿಗೆ,

ದಿನಾಂಕ:_____

ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ನೆಲಮಂಗಲ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ /ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:_____

_____ತಾಲ್ಲೂಕು,_____ಹೋಬಳಿ,_____ಗ್ರಾಮ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಸದರಿ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡಿ.ಡಿ / ಪೇ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಡಿ.ಡಿ./ ಪೇ ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶುಲ್ಕ / ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ

ಇಂದ._____

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ